

පරීක්ෂක වාර්තාව

අදියර II විභාගය - 2020 ජූලි

(204) ව්‍යාපාර කළමනාකරණය

(Business Management)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය A, B, C, යනුවෙන් කොටස් තුනකින් යුක්තව ප්‍රශ්න 7 කින් සමන්විත විය. තවද සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා උත්තර ලිවීම අනිවාර්යයි.

A - කොටස

ප්‍රශ්න අංක 01

01 වන ප්‍රශ්නය වාස්තවික ප්‍රශ්න 15කින් සමන්විත වූ අතර මුළු ලකුණු 25කි. අනු අංක 1.1 සිට 1.5 දක්වා ප්‍රශ්න සඳහා වඩාත්ම සුදුසු උත්තරය තෝරාගෙන, තෝරාගත් උත්තරයට අදාළ අංකය උත්තර පොතෙහි ලිවිය යුතු විය. බහුතරයක් වූ අයදුම්කරුවන් නිවැරදි පිළිතුරු ඉදිරිපත්කර තිබුණි.

අනු අංක 1.6 සිට 1.10 දක්වා ප්‍රශ්නවලට වරහන් තුළ දී ඇති උත්තර දෙක අතරින් නිවැරදි උත්තරය ජර්ශන අංකය සමග උත්තර පොතෙහි ලිවීමට අපේක්ෂා කර තිබුණි. අයදුම්කරුවන් බහුතරයක්, සාර්ථකව උපදෙස් අනුගමනය කරමින් පිළිතුරු ඉදිරිපත්කර තිබූ නමුත් බොහෝ උත්තර වැරදි විය.

හඳුනාගන්නා ලද පොදු වැරදි පහත දක්වා ඇත:

අනු අංක 1.6

අයදුම්කරුවන් විසින් කාර්යක්ෂමතාවය සහ සඵලදායිතාවය යන වචන වල අර්ථ පටලවාගෙන තිබුණි. Peter Drucker ට අනුව කාර්යක්ෂමතාවය යනු; නිවැරදි අයුරින් යමක් කිරීම වන අතර, සඵලදායිතාවය යනු; නිවැරදි දේ කිරීමයි. බහුතරයක් 'නිවැරදි අයුරින් යමක් කිරීම' වෙනුවට වැරදි උත්තරය තෝරාගැනීම නිසා අදාළ ලකුණු අහිමි කරගෙන තිබුණි.

අනු අංක 1.7

සාර්ථක වෙනසක පරාමිතියක් යන්න අවබෝධයක් නොතිබීම නිසා පිළිතුර ලෙස සම්පත් වෙනුවට අවිනිශ්චිත බව තෝරාගෙන තිබුණි.

අනු අංක 1.8

මානව සම්පත් කළමනාකරණයෙහි මූලික ක්‍රියාවලියන් වන රැකියා විශ්ලේශනය හා රැකියා නිර්මාණය සමහර අයදුම්කරුවන් විසින් පටලවාගෙන තිබුණි.

අනු අංක 1.9

බහුතරයක් නිවැරදි උත්තරය සපයා තිබුණි.

අනු අංක 1.10

අලෙවිකරණ සංකල්පය පිළිබඳ දැනුම මදිකම පෙනීගිය අතර සමහර අයදුම්කරුවන් පිළිතුර ලෙස විකුණුම් වෙනුවට අලෙවිකරණ උත්තරය ලෙස තෝරාගෙන තිබුණි.

අනු අංක 1.11 සිට 1.15 දක්වා ප්‍රශ්න වලට කෙටි උත්තර ප්‍රශ්න අංකය සමග උත්තර පොතෙහි ලිවීමට නියමව තිබුණි. අයදුම්කරුවන් බහුතරයක් මෙම ප්‍රශ්න 05 සඳහා සාර්ථකව පිළිතුරු ඉදිරිපත්කිරීමට අසමත් වී තිබුණ නිසා අදාල ලකුණු 10 අහිමි කරගෙන තිබුණි. ප්‍රශ්න නිසි ලෙස වටහා නොගැනීම කෙටි උත්තර සැපයීමට බාධා වී තිබුනබව පෙනුණි.

අනු අංක 1.11

මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ පූර්ව නිශ්පාදන ක්‍රියාකාරකම් දෙකක් ලැයිස්තුගත කිරීමට, සමහර අයදුම්කරුවන්ගේ නොදැනුවත්කම මෙහිදී දක්නට ලැබුණි

අනු අංක 1.12

අයදුම්කරුවන් සඵලදායී වෙළඳපොළ බන්ධනය සඳහා වන අවශ්‍යතාවයන් නොදැනීම කැපී පෙනුණි. ඔවුන්ට එය සරලව MASDA ලෙස මතක තබා ගත හැකිය.

අනු අංක 1.13

සමහර අයදුම්කරුවන් බාහිර බඳවාගැනීමේ වාසි ලියා තිබුණි. ඒමගින් ගමා වන්නේ ප්‍රශ්ණය හරිහැටි කියවා තේරුම් නොගැනීමයි.

අනු අංක 1.14

බහුතරයක් ලකුණු ලබා ගැනීමට, සාමාන්‍ය කරුණු හේතු ලෙස දක්වා තිබුණි.

අනු අංක 1.15

ප්‍රශ්ණය හරිහැටි කියවා තේරුම් නොගෙන, කාලය නාස්ති කරමින් අනවශ්‍ය කරුණු ලියා තිබුණි. සමස්ථ තත්ත්ව කළමනාකරණය පිළිබඳ අවබෝධය අඩුවට පෙන්නුම් කෙරුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක විය.

B - කොටස

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 05 කි. එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 10 බැගින් ලබාගත හැකි මුළු ලකුණු 50 කි. මෙම ප්‍රශ්න 05 සඳහා බහුතරයක් වූ අයදුම්කරුවන්ගේ සමස්ථ කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක විය. සමහර අයදුම්කරුවන් සමහර ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීම මගහැර තිබුණි.

ප්‍රශ්න අංක 02

මෙම ප්‍රශ්ණය සකසා තිබුනේ කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ කාර්යයන් 04 හඳුනා දැක්වීමට සහ කොවිඩ්-19 ගෝලීය වසංගතය හේතුවෙන් වත්මන් ව්‍යාපාරික පරිසරය තුළ කළමනාකරුවන් මුහුණපා ඇති අභියෝග 03ක් පැහැදිලි කර දැක්වීම සඳහාය. සමස්ථයක් ලෙස ගත් කල බොහොමයක් අයදුම්කරුවන්, ප්‍රශ්ණ කොටස් දෙකටම සාර්ථකව පිළිතුරු සපයා තිබුණි. මෙය ඍජු පිළිතුරු සැපයිය හැකි සරල ප්‍රශ්ණයක් වූ අතර අදාල ලකුණු 10ම පහසුවෙන් ලබාගතහැකිව තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 03

මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළව කොටස් 03කින් යුත් ප්‍රශ්නයක් විය. මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ කාර්යයන් 04ක් නිසි ලෙස දක්වා තිබුණි. නමුත් රැකියා විස්තරය සහ රැකියා පිරිවිතරය අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම අසාර්ථක මට්ටමක විය. සංවිධානයකට මානව සම්පත් කළමනාකරණය වැදගත් වන්නේ ඇයිදැයි දැක්වීමට හේතු 03ක් පැහැදිලි කිරීමට අයදුම්කරුවන් අසමත් වී තිබුණේ ප්‍රශ්නය හරිහැටි වටහා නොගැනීම නිසාය. සමහරු ඒකම හේතුව විවිධාකාරයෙන් පැහැදිලි කර තිබුණේ සාමාන්‍ය දැනීමට අනුවය. නිසි අවබෝධයකින් තොරව පිළිතුරු සපයා තිබීම නිසා, මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම අවම මට්ටමක පැවතීම නිරීක්ෂණය විය. තවද හේතු 03ක් පැහැදිලි කිරීම වෙනුවට සමහරු අනවශ්‍ය විස්තර කිරීම ලියා තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ත කාර්යසාධනය මට්ටම සාමාන්‍ය මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 04

මෙම ප්‍රශ්නය, වර්තමාන ලෝකය මුහුණ පා ඇති හදිසි ව්‍යාසනකාරී තත්වය නිසා ඩිජිටල් මාධ්‍ය භාවිතා කරමින් අලෙවිකරණ කාර්යන් සිදුකිරීම හා බැඳී පැවතුණි. (a) කොටසින් ඩිජිටල් අලෙවිකරණයේ වාසි 04 ක් හඳුනා දැක්විය යුතු විය. පිළිතුරු විශ්ලේෂනයේදී ඒ පිළිබඳ අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම සතුටුදායක මට්ටමක විය. (b) කොටසින් ඕනෑම ව්‍යාපාර සංවිධානයකට, අලෙවිකරණය වැදගත් කාර්යයක් ලෙස සලකනු ලබන්නේ කුමක් නිසාදැයි දැක්වීමට හේතු 03ක් පැහැදිලි කල යුතු විය. සමහර අයදුම්කරුවන් මෙහිදී නොමගයැවෙනසුලු පිළිතුරු සපයා තිබුණද බහුතරයක් වර්ථමානයට අදාළව නිවැරදි කරුණු දක්වා තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ත කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 05

සංවිධානයන්හි අනාගතය හැඩගැන්වීමෙහිලා, ප්‍රතික්‍රියා දැක්වීමට වඩා පූර්ව ක්‍රියාකාරීවීම සඳහා උපායමාර්ග මගින් සංවිධානයන් මෙහෙයවනු ලබන බව පැහැදිලි කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්නය සකසා තිබුණි. සංවිධානයක් තුළ දැකිය හැකි උපායමාර්ග වර්ග 02ක් හඳුනා දැක්වීම මගින් ලකුණු 02ක් ලබාගත හැකිව තිබුණි. සංවිධානයක උපායමාර්ග කෙරෙහි බලපෑම් සිදු කරන බාහිර සාධක 03ක් පැහැදිලි කිරීම මගින් තව ලකුණු 06ක් ලබාගත හැකිව තිබුණි. ප්‍රශ්නය සඳහා වන සම්පූර්ණ ලකුණු 10ම ලබාගැනීමට තව දුරටත් හොඳ උපායමාර්ගයක ලක්ෂණ 02ක් සඳහන් කිරීම ප්‍රමාණවත් විය. ප්‍රශ්නය හරිහැටි කියවා අවබෝධ කරගත් අයදුම්කරුවන් පමණක් නිවැරදිව පිළිතුරු සපයා මුළු ලකුණු 10ම ලබාගෙන තිබුණ අතර එම ප්‍රතිශතය සීමිත විය. (b) කොටස එනම් ලකුණු 06 සඳහා අදාළ කරුණු පැහැදිලි නොකිරීම සහ අනවශ්‍ය කාරණා ලියා තිබීම නිසා අඩු ලකුණු ලැබීමට (සාමාන්‍ය ලකුණු 6ක්) හේතු වී තිබුණි. තවද මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා කිසිදු පිළිතුරක් ලිවීමට අසමත් වූ අයදුම්කරුවන්ද විය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ත කාර්යසාධනය දුර්වල මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 06

කොටස් 03කින් යුත් ප්‍රශ්නයක් විය. (a) කොටසින් හොඳ සංවිධාන ව්‍යුහයක වාසි 02ක් සහ දුර්වල ආකාරයට නිර්මාණය කළ සංවිධාන ව්‍යුහයක අවාසි 02ක් සඳහන් කිරීමෙන් ලකුණු 04ක් ලබාගත හැකිව තිබුණි. (b) කොටසින් ලකුණු 04ක් ලබාගැනීමට සංවිධානමය ව්‍යුහයේ නිර්මාණයට බලපාන සාධක 02ක් පැහැදිලි කළ යුතු විය. (c) කොටසින් ශ්‍රීතීය සංවිධාන ව්‍යුහයක වාසි 02ක් සඳහන් කිරීමෙන් තව ලකුණු 02ක් ලබාගත හැකිව තිබුණි. ප්‍රශ්නයට අදාළ මුළු ලකුණු 10ම ලබාගැනීමට බහුතර අයදුම්කරුවන්ට නොහැකි වී තිබුණේ (b) කොටසට දුර්වල පිළිතුරු සපයා තිබීම නිසාය. මෙම ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලිවීම මගහැර තිබූ අයදුම්කරුවන් ප්‍රතිශතයද ඉහල මට්ටමක විය. පිළිතුරු ලියා තිබූ අය අතරින්ද, ප්‍රශ්නයට අදාළ කොටස් 03ටම නිවැරදි පිළිතුරු සපයා තිබුණේ සුළු පිරිසක් පමණි. හරි ආකාරව ප්‍රශ්නය තේරුම් නොගැනීම සහ විෂය නිර්දේශයට අදාළ පාඩම් මාලාව හරිහැටි අධ්‍යනය නොකිරීම මෙයට හේතු වන්නට ඇත.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ත කාර්යසාධනය සාමාන්‍ය මට්ටමක විය.

C කොටස

ප්‍රශ්න අංක 07

සිද්ධි අධ්‍යයන ප්‍රශ්නයකි. මෙම ප්‍රශ්නය සකසා තිබුණේ න්‍යායාත්මක කරුණු ඉදිරිපත් කර ඇති සිද්ධියට අදාළ කර ගන්නේ කෙසේද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහාය. ප්‍රශ්නය (a), (b), (c), (d) සහ (e) යන කොටස් 5කින් සමන්විත විය.

(a) කොටස

සඵලදායී නායකයෙකුගේ කාර්යයන් 3ක් පැහැදිලි කළ යුතුව තිබුණි. බහුතරයක් සිසුන් මේ සඳහා සාර්ථකව පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර වෙන්කළ ලකුණු 6 ලබාගෙන තිබුණි. සුළුතරයක් අවබෝධයකින් තොරව පැහැදිලි කිරීමක් නොමැතිව සඵලදායී නායකයෙකුගේ කාර්යයන් 3ක් නම් කර ඇති අවස්ථා අනාවරණය විය. ඒ නිසා ඔවුන්ට අදාළ සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා ගැනීමට නොහැකි විය.

(b) කොටස

මෙහිදී සිද්ධියට ආදල සමාගම සඳහා පාලනය වැදගත් සේ සැලකීමට තුඩුදෙන හේතු හතරක් පැහැදිලි කරන ලෙස ප්‍රශ්නයෙන් ඉල්ලා තිබුණි. මෙහිදී ආදල සමාගම තුළ පාලන ක්‍රියාවලිය අවබෝධ කර ගැනීම වැදගත් වූ අතර හේතු විස්තර නොකර සඳහන් කිරීම පමණක් කර තිබූ සිසුන්ට මේ සඳහා වෙන් කළ මුළු ලකුණු 8ම ලබාගත නොහැකි විය. බහුතරයක් සාර්ථකව කරුණු ඉදිරිපත් කර තිබුණද ඇතැම් අය අනවශ්‍ය කරුණු ලිවීම නිසා, පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීම දුර්වල මට්ටමක පැවති බව අනාවරණය විය.

(c) කොටස

මෙයින් සංවිධානය තුළ සන්නිවේදන බාධක මගහැරීමට **GLOVE PACK** හි කළමනාකාරිත්වය විසින් ගනු ලැබියහැකි ක්‍රියාවන් 04 ක් සඳහන් කරන ලෙස ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි. බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් මේ සඳහා ද අනවශ්‍ය කරුණු ලියා තිබුණි. සමහරු බාධක මගහැරීමට ගනු ලැබියහැකි ක්‍රියාවන් ලියා තිබුණද සිද්ධියෙන් කරුණු උපුටාගෙන නොතිබුණි. බොහෝමයක් ප්‍රශ්නය හරිහැටි තේරුම් නොගැනීම නිසා ලකුණු 04 ලබාගැනීමට නොහැකි විය.

(d) කොටස

මෙම කොටසින් සේවකයන් ප්‍රතිප්‍රේරණය වී ඇති බව හඟවන ලක්ෂණ 03ක් හඳුනා දක්වන ලෙස දක්වා තිබුණි. සමස්ථයක් ලෙස මෙම ප්‍රශ්නයට ලබා දී තිබූ පිළිතුරු දුර්වල මට්ටමක විය. බොහොමයක් මෙම කොටසට පිළිතුරු ලිවීම මගහැර තිබුණේ ප්‍රතිප්‍රේරණය වී ඇති බව හඟවන ලක්ෂණ පිළිබඳ අවබෝධයක් නොමැති නිසා වන්නට පුළුවන. නමුත් නිසි පිළිතුරු සපයා ලකුණු තුනම ලබාගත් අයදුම්කරුවන්ද සුළුතරයක් විය.

(e) කොටස

මෙම අවසාන ප්‍රශ්ණය යටතේ ලකුණු 04 ක් සඳහා සැලසුම්කරණය හා පාලනය අතර සම්බන්ධතාවය පැහැදිලි කරන ලෙස දක්වා තිබුණි. සමස්ථයක් ලෙස මෙම ප්‍රශ්නයට බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් ලබා දී තිබූ පිළිතුරු සාර්ථක මට්ටමක තිබුනද, ප්‍රශ්නයට අදාල මුළු ලකුණු 04ම ලබාගැනීමට තරම් ප්‍රශස්ථ මට්ටමක නොවීය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ත කාර්යසාධනය සතුටුදායකය මට්ටමක විය.

- - -

අයදුම්කරුවන්ගේ අවබෝධ කර ගැනීමේ මට්ටම සහ කාර්යසාධනය වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා සැලකිල්ලට ගතයුතු පොදු කරුණු:

- (1) විෂය නිර්දේශය / පාඩම් මාලාව මුළුමනින්ම අධ්‍යයනය කිරීම.
- (2) ප්‍රශ්න පත්‍රය ඔබට ලැබුණු පසු එහි දී ඇති උපදෙස් පරීක්ෂාකාරීව කියවන්න (ඒ සඳහා අමතර කියවීමේ කාලය ප්‍රයෝජනයට ගත හැක).
- (3) අයදුම්කරුවන් අවධානයෙන් ප්‍රශ්නය කීප වතාවක් කියවා අවබෝධ කරගත යුතුය. ප්‍රශ්නය සඳහා සෘජු නිවැරදි උත්තරයක් අපේක්ෂා කර තිබෙන විට අනවශ්‍ය පැහැදිලි කිරීම් සහ විස්තර නොලිවිය යුතුය.
- (4) පිළිතුරු සැපයීම එක් භාෂාවකින් පමණක් විය යුතුය. එය විභාගය සඳහා අයදුම් කල භාෂාවයි. සෑම නව ප්‍රශ්නයක් සඳහාම පිළිතුරු සැපයීම ආරම්භ කලයුත්තේ පිළිතුරු පොතේ අළුත් පිටුවකය.
- (5) විභාගයේදී කාර්යක්ෂම ලෙස කාලය කළමණාකරණය කරගන්න.
- (6) උත්තර පත්‍ර බාරදීමට පෙර ප්‍රශ්න අංකය සහ ඔබේ විභාග අංකය නිවැරදිව ලියා තිබේදැයි දෙවරක් පරීක්ෂා කරන්න.
- (7) කළ යුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව ප්‍රශ්න පත්‍රයටම අමුණා ඇත. වාස්තවික ප්‍රශ්න හැර අන් සෑම ප්‍රශ්නයක්ම කළයුතු ක්‍රියාවකින් යුක්ත වේ. එහිදී දී ඇති අර්ථකථනවලට අනුකූල වෙමින් උත්තර ලියන්න.
- (8) අන් අකුරු කියවිය හැකි මට්ටමක තිබීම හා උත්තරවලට ප්‍රශ්න අංක නිසිලෙස යොදා තිබීම ගැන සැලකිලිමත් විය යුතුය.
- (9) ඒඒට් ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ස්ව-අධ්‍යයන පාඩම්මාලා (Self-study Text) පොත්, යෝජිත උත්තර, ලිපි, සඟරා ආදිය කියවීම අනිවාර්යයෙන්ම කළ යුතුය.
- (10) ඔබේ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමට, පසුගිය විභාගවල ප්‍රශ්න පත්‍ර අධ්‍යයනය කර උත්තර ලියා පුහුණු විය යුතුය.
- (11) හොඳ සූදානමකින් විභාගය සමත්වීමේ පරම චේතනාව පෙරටුකොටගෙන විභාගයට විභාගයට මුහුණ දීම.

- * * * -